



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за развој и инвестиције
Број: 004386346 2026 03698 006 000 112 006 29 004
Датум: 6. октобар 2026.године

Датум оглашавања: 6. октобар 2026. године

Датум истека рока за пријављивање: 14. октобар 2026. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије”, број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон и 123/21-др.закон), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије”, број 107/23), и закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава број:112-8468/2026 од 31.августа 2026. Године, Градска управа за развој и инвестиције, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за развој и инвестиције

II Радно место које се попуњава:

У Секретаријату за инвестиције - Одељење за планирање и припрему инвестиција:

Административно-технички послови, разврстано у звање референта, за једног (1) извршиоца.

Опис послова радног места: Врши пријем и обраду аката из надлежности Управе, води евиденције и припрема акта за извештаје из надлежности Одељења. Обавља послове пријема и доставе поште као и пријем завршених предмета, раздужује их у јединственојдоставној књизи и упућује писарници ради архивирања за одељење. Обавља послове вођења евиденције присутности запослених на раду и води поступак припреме документације којом се оправдавају трошкови на име примљених средстава за трошкове превоза. Обавља друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови за рад на радном месту: Сечено средње образовање у четворогодишњем трајању, најмање три године радног искуства у струци и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Место рада: Крагујевац, Трг слободе број 3

IV Врста радног односа: радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Сагласно члану 19. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да су при запошљавању свим кандидатима, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата заснива на стручној оспособљености, знању и вештинама, односно провери компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера посебних функционалних компетенција и процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа.

VI Поступак и начин провере компетенција:

A) Посебне функционалне компетенције:

Посебне функционална компетенција у одређеној области рада:

Административно – технички послови (канцеларијско пословање; методе и технике прикупљања података ради даље обраде; технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција; технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе.) Проверавање се усмено путем симулације.

Посебне функционална компетенција за одређено радно место:

Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут града Крагујевца) проверавање се усмено, путем симулације.

Прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Уредба о канцеларијском пословању, Упутство о електронском канцеларијском пословању) проверавање се усмено, путем симулације.

Б) Процена мотивације за рад на радном месту:

Провера мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

VII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у градским управама и стручним службама града Крагујевца.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

VIII Датум оглашавања: 6. октобар 2026. године

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији града Крагујевца www.kragujevac.ls.gov.rs или га можете у штампаном облику преузети у Одељењу за развој људских ресурса у канцеларији 310 у згради управе града Крагујевца на адреси Трг слободе број 3.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адресе.

X Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за развој и инвестиције, Трг слободе број 3, Крагујевац.

Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или се предаје непосредно преко Писарнице - Пријемне канцеларије у холу зграде Управе Града, Трг слободе број 3, Крагујевац "Градска управа за развој и инвестиције - за интерни конкурс за радно место: Административно-технички послови".

XI Рок за подношење пријаве:

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од 7. октобра 2026. године и истиче 14. октобра 2026. године.

XII Докази који се достављају током изборног поступка:

Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка, пре интервјуа са конкурсном комисијом прилажу:

1. Оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходну фазу изборног поступка, пре завршног интервјуа са конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу која буде наведена у обавештењу.

*Докази достављени уз пријаву или пре позива за доставу документације, неће се узимати у обзир.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података

наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 15. октобра 2026. године.

Провера компетенција и завршни разговор са кандидатом ће се обавити у згради Градске управе града Крагујевца, улица Трг слободе број 3.

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:

Весна Ћурић број телефона 034 306 111, у времену од 10,00 до 13,00 часова

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија, коју је именовао вршилац дужности начелника Градске управе за развој и инвестиције.

Овај оглас објављен је на огласној табли Управе града Крагујевца и на веб презентацији www.kragujevac.rs.gov.rs

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

вршилац дужности начелника
Градске управе за развој и инвестиције
Снежана Петровић

Snežana
Petrović

Digitally signed by Snežana Petrović
DN: c=RS, o=2.5.4.97=MB:RS-07184069, oID.2.5.4.97
=VATRS-101982438, O=GRAD KRAGUJEVAC,
SERIALNUMBER=PNDRS-121287072010,
SERIALNUMBER=CA:RS-90780, SN=Petrović, G=
Snežana, CN=Snežana Petrović
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2026.10.08 11:51:49+0200
Foxit PDF Reader Version: 12.0.1